

Zum Vogelherd 7, 74912 Kirchartd
T +49 7266 912870 / M +49 171 2978029
thomas.stroebel@schostro.de
<https://thomas-stroebel.de>

Kursbeschreibung

Kurstitel

OneNote Grundlagen

Das bietet der Kurs

- ✓ Grundlegender Aufbau und Bedienung von OneNote
- ✓ Erstellen von Notizbüchern, Abschnitten und Seiten
- ✓ Eingeben von Text und Einbinden verschiedenster Objekte
- ✓ Effizienz steigern durch strukturiertes Arbeiten

Ausschreibungstext:

OneNote ist ein elektronisches Hightech-Notizbuch, das mittlerweile in fast allen Microsoft-Office-Paketen enthalten ist und sich zunehmender Beliebtheit erfreut. Nach diesem Kurs können auch Sie die Vorteile von OneNote gegenüber dem Notizblock aus Papier nutzen.

Sie halten nicht nur Textnotizen fest, sondern auch Zeichnungen, Tabellen, Grafiken, Fotos, Weblinks oder Screenshots. Sparen Sie zukünftig viel Zeit, denn in OneNote strukturieren und kategorisieren Sie Ihre Notizen und finden diese dadurch blitzschnell.

Kursinhalte:

- Grundlegender Aufbau von OneNote in Notizbücher, Abschnitte und Seiten
- Texte eingeben, bearbeiten, formatieren und platzieren
- weitere Inhalte und Objekte einbinden
- Steigern der Effizienz durch Listen, Aufgaben, Verknüpfungen
- Notizen strukturieren, suchen und versenden

Interne Informationen für den Veranstalter:

Ziel:

Grundlegende Kenntnisse über das Programm vermitteln, so dass anschließend selbständig hochwertige Notizen erstellt, gegliedert und strukturiert werden können.

Durchführung:

Präsenzkurs oder Online

Besonderheit:

keine

Kursdauer:

empfohlene UE: 6 (4:30 h)

Kurstermine:

individuell