

Kursbeschreibung

Kurstitel

Präsentationstechniken mit Powerpoint

Das bietet der Kurs

- ✓ Grundlegender Aufbau von Präsentationen
- ✓ Geeignete Elemente für die eigene Präsentation finden und anwenden
- ✓ Erstellen und Ändern von ansprechenden Powerpoint-Folien
- ✓ Planen und Vorführen von Präsentationen

Ausschreibungstext:

Powerpoint ist ein hervorragendes Werkzeug um interessante Präsentationen für ein großes oder kleines Publikum zu gestalten und vorzuführen.

Im Kurs lernen Sie die grundlegenden Techniken beim Aufbau von Präsentationen kennen, insbesondere wie Folien erstellt, bearbeitet, formatiert und erweitert werden können, wie Text, Bilder und sogar Videos hinzugefügt werden und auch, wie Sie mit Animationen oder Folienübergängen mehr Interesse wecken können.

Auch erhalten Sie Einblicke in Präsentationstechniken und wie Präsentationen aufgebaut und geplant werden, damit sie für den Zuhörer interessant und spannend bleiben.

Kursinhalte:

- das Programm Powerpoint und die Bedienung kennenlernen
- Texte eingeben, bearbeiten, formatieren und platzieren
- Erfolgskomponenten einer Präsentation
- Regeln zur professionellen Gestaltung und inhaltsbasiertem Aufbau einer Präsentation
- Objekte erzeugen, einbinden und gestalten
- Präsentationen individualisieren und den Vortrag steuern

Interne Informationen für den Veranstalter:

Ziel:

Grundlegende Kenntnisse über das Programm und die Präsentationstechniken vermitteln, so dass anschließend selbständig Präsentationen erstellt werden können.

Durchführung:

Präsenzkurs oder Online

Besonderheit:

keine

Vortragsdauer:

empfohlene UE: 4 (3 Stunden)

Vortragstermine:

individuell